



COMUNE DI SIDERNO

REGGIO DI CALABRIA
Piazza Vittorio Veneto
Cap. 89048 – Tel. e fax: 0964/345216

UNITA' OPERATIVA ASSETTO DEL TERRITORIO

Prot. n. 25874 del 05.10.2011

AVVISO DI EVIDENZA PUBBLICA PER L'INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALLA REDAZIONE DELLA RELAZIONE AGRO – PODOLOGICA E FORESTALE NONCHE' LA PREDISPOSIZIONE DEI RELATIVI ELABORATI A CORREDO DEL PIANO STRUTTURALE COMUNALE

Art. 69 LR 19/2002 – DCR n. 106 del 10.11.2006

**C.I.G (Codice Identificativo Gara) n. 1701154CAD
Categoria: Fornitura di servizi - Numero di riferimento della CPV 1752574**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto il provvedimento della Giunta Comunale n. 342 del 27.09.2005 con cui è stato autorizzato l'avvio delle procedure (atti e provvedimenti amministrativi) per la redazione del Piano Strutturale Comunale (PSC) e del Regolamento Edilizio ed Urbanistico (REU) del Comune in conformità e nel rispetto della LR n. 19/2002 e relative Linee Guida.

RENDE NOTO

che, ai sensi del comma 4 (per come modificato dall'art. 5 della L.R. n. 14 del 24 novembre 2006), art. 50 della L.R. 16 aprile 2002 n. 19 e smi, l'Amministrazione Comunale intende affidare a liberi professionisti, singoli o associati, iscritti al relativo Ordine Professionale e aventi i requisiti di ammissibilità previsti dalla legge e dal presente avviso, l'incarico per la redazione della Relazione Agro – Podologica e di uso dei suoli finalizzata alla compatibilità delle previsioni del PSC.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico comprende la "REDAZIONE DELLA RELAZIONE AGRO– PODOLOGICA E FORESTALE NONCHE' LA PREDISPOSIZIONE DEI RELATIVI ELABORATI A CORREDO DEL PIANO STRUTTURALE COMUNALE".

Comprende, inoltre, l'assistenza tecnica all'Amministrazione Comunale durante le diverse fasi di elaborazione del PSC e del REU, oltre che la presenza a riunioni di lavoro in ambito istituzionale e politico, la partecipazione a conferenze, incontri e a quant'altro sarà ritenuto opportuno dall'Ente. E' anche compreso l'eventuale contributo alla stesura delle osservazioni che perverranno a seguito della adozione dei predetti strumenti urbanistici.

Gli incaricati dovranno relazionarsi con l'esperto in elaborazioni GIS «Geographic Information System», presente nel gruppo degli urbanisti, per l'uniformità dei rilevamenti e la redazione di cartografie agro-pedologiche e tematiche di base.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono aspirare al conferimento dell'incarico i soggetti di cui all'art. 90 comma, 1 lettere d), e), f), g), h) del D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006, nel rispetto dell'art. 69 – "Qualificazione e

Valorizzazione Professionale” della LR n. 19/2002 e delle competenze in esso individuate in accordo con il DPR n. 328/2001, aventi le seguenti professionalità:

- Laurea in Scienze Agrarie o equipollenti ed iscrizione all’Ordine Professionale degli Agronomi e Forestali, sezione A;
- Aver redatto negli ultimi dieci anni almeno cinque relazioni agro-podologiche per P.S.C. per comuni aventi superfici territoriale uguale o maggiore di Km² 31,00.

CORRISPETTIVO

L'importo dell'onorario per la predisposizione di quanto “oggetto dell’incarico” è stato preventivamente quantificato in € 8.000,00 (ottomila/00) quale importo a base d’asta, comprensivo di ogni onere e rimborso spese, prestazioni rese da terzi, ma con esclusione dell’IVA (20%) e del Contributo previdenziale (4%).

Il predetto importo comprende l’intera prestazione professionale, ivi comprese le indagini e l’assistenza fino alla definitiva approvazione del PSC e del REU.

La prestazione sarà unica e retribuita una sola volta a prescindere dal numero dei professionisti incaricati. Le competenze sono finanziate con risorse gravanti sul bilancio Comunale.

TERMINI DI PARTECIPAZIONE

I professionisti interessati, in possesso dei requisiti di cui sopra, possono produrre apposita *istanza* per l’affidamento dell’incarico entro **le ore 12,00 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul BUR della Regione Calabria.**

Tutta la documentazione sarà contenuta in un *plico* chiuso, sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, riportante gli estremi del mittente, che sarà inviato tramite l’Ente Poste Italiane, ovvero tramite Agenzie di recapito autorizzate, ovvero consegnato a mano, al seguente indirizzo:

<i>Comune di Siderno - Piazza Vittorio Veneto – 89048 SIDERNO (RC)</i>

oltre agli estremi del mittente dovrà riportare la seguente dicitura:

<i>CANDIDATURA PER AFFIDAMENTO INCARICO RELATIVO ALLA “REDAZIONE DELLA RELAZIONE AGRO- PODOLOGICA E FORESTALE NONCHE’ LA PREDISPOSIZIONE DEI RELATIVI ELABORATI A CORREDO DEL PIANO STRUTTURALE COMUNALE”</i>
--

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l’Amministrazione Comunale non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile. Riguardo i termini di ricevimento farà fede il timbro di arrivo al protocollo dell’Ufficio protocollo addetto. Saranno escluse tutte le domande che per qualsivoglia motivo perverranno dopo la scadenza su indicata.

CONTENUTI E PRESTAZIONI OBBLIGATORIE

Lo sviluppo del lavoro dovrà contenere quanto previsto nel Titolo VII – Pianificazione del territorio agro-forestale della LR n. 19/2002.

Operativamente le prestazioni saranno riferite alla Parte Seconda - Capitolo III – *La Pianificazione del territorio agro-forestale* delle Linee Guida della Legge Urbanistica Regionale (BURC supplemento straordinario n. 1 del 04/12/2006).

Per il raggiungimento degli obiettivi alla base di un corretto governo del territorio, per quanto di competenza, è necessario che dalla Relazione agro-pedologica e relativi elaborati grafici scaturiscano:

- i parametri attraverso cui definire l’unità minima aziendale proponibile in sede di PSC/REU;

- le classi di capacità d'uso dei suoli destinati all'attività agricola.

In particolare sarà necessario:

1. definire le zone agricole;
2. definire le sottozone o aree agricole;
3. individuare i vincoli sulla destinazione d'uso dei suoli agricoli
4. produrre la relazione agro-pedologica per il PSC
5. individuare le specifiche di rilascio del PdC nelle zone agricole
6. individuare i lotti minimi

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione i seguenti elementi:

- Superficie territorio comunale: 31,00 kmq;
- Superficie zone urbanizzate e/o urbanizzabili di PRG vigente: 6,60 Kmq;
- Superficie territorio agricolo: 24,40 Kmq
- Popolazione residente: 17.783 abitanti (dato riferito al 01/01/2008);
- Strumentazione urbanistica generale costituita da Piano Regolatore Generale, approvato con DDG 571 del 21.12.2000, disponibile in formato raster e cartaceo in scala 1:5.000 per l'intero territorio;
- Cartografia digitalizzata dell'intero territorio Comunale aggiornata al 1994;
- Ortofoto IT2000;
- Relazione geologica - geomorfologia, di supporto al PRG vigente - studio completo di tutti gli elaborati richiesti dalla normativa in vigore alla data della sua elaborazione.

Gli elaborati dovranno essere forniti alla scala grafica della Carta Tecnica Regionale su cui verrà redatto lo studio urbanistico, fornita dall'Amministrazione Comunale.

Le modalità di svolgimento dell'incarico e di erogazione del compenso saranno regolati con apposito disciplinare che indicherà specificatamente le prestazioni e tutti gli elementi necessari per un efficace svolgimento dell'incarico, nonché quant'altro previsto dalla normativa vigente in materia per la relativa approvazione degli organi preposti.

DOCUMENTAZIONE DA INCLUDERE NELLA RICHIESTA

L'istanza di partecipazione, redatta in carta semplice, deve contenere:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, estremi di iscrizione all'Albo Professionale, nome e sede dello studio professionale, numero telefono, numero fax ed eventuale indirizzo e-mail del richiedente; codice fiscale e partita iva.
- Specifica dichiarazione che tutti i dati forniti dal professionista corrispondono a verità.

(L'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i partecipanti – La dichiarazione dovrà essere resa da tutti i partecipanti)

Alla richiesta di partecipazione devono essere obbligatoriamente allegati, a pena di non accoglimento, i seguenti documenti in carta semplice:

- 1) Curriculum professionale sotto forma di dichiarazione debitamente sottoscritto dal professionista contenente:
 - a) indicazione del titolo di studio;
 - b) descrizione della organizzazione tecnico- professionale di cui si dispone o si può disporre;
 - c) i riferimenti agli studi conseguiti e alle attività professionali e/o formative nel settore in atto esercitate;
 - d) dettagliato elenco delle esperienze di lavoro analoghe a quelle richieste, maturate nel territorio nazionale, regionale, locale, con indicazione delle date di incarico, dei committenti e dello stato in cui il lavoro si trova.
- 2) Apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 DPR 28.12.2000, n. 445) accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante a pena di esclusione:
 - di essere nelle condizioni di esercitare la libera professione;

- di non avere contenziosi con l'Amministrazione Comunale;
- di non aver procedimenti penali in corso o passati in giudicato;
- di non essere stato condannato per un reato relativo alla condotta professionale, con sentenza passata in giudicato;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di non aver in corso provvedimenti pendenti per le situazioni del presente punto;
- l'insussistenza di misure antimafia a proprio carico, dei propri familiari e conviventi;
- di accettare le condizioni contenute nel presente Bando.
- di coinvolgere organicamente nella redazione del lavoro richiesto, un professionista abilitato da non più di cinque anni alla professione ed iscritto al proprio albo.

(i documenti di cui ai precedenti punti 1) e 2) dovranno essere prodotti singolarmente dai partecipanti)

- 3) Relazione metodologica (max 10 cartelle A4) contenente indicazioni di carattere operativo, strategico e progettuale, riferite al territorio comunale interessato dalle prestazioni di che trattasi, nonché ipotesi di prestazioni aggiuntive.
- 4) Offerta economica per l'espletamento dell'incarico, formulata in ribasso percentuale sull'importo del corrispettivo precedentemente indicato per un massimo del 20%.

TIPO DI PROCEDURA

La gara si svolgerà con la procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 mediante l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e secondo le valutazioni riportate nel Bando.

L' AFFIDAMENTO

La valutazione delle candidature presentate sarà effettuata dal Responsabile del Settore Tecnico (con funzione di RUP) con l'ausilio di apposita Commissione che procederà alla disamina dei documenti presentati nel rispetto dei principi di **“non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza”** e formulerà i giudizi di merito.

L'incarico verrà attribuito sulla base della comprovata esperienza e capacità tecnico-professionale dimostrata dai soggetti partecipanti.

In particolare l'incarico sarà attribuito con le seguenti valutazioni: curriculum professionale max 50 punti; relazione metodologica max punti 40; offerta economica max punti 10.

Si precisa inoltre quanto segue:

- a) Le richieste che perverranno non vincolano l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti richiedenti. Inoltre l'acquisizione della domanda non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Siderno, né l'attribuzione di alcun diritto o pretesa del candidato in ordine all'eventuale conferimento.
- b) Il presente avviso ad evidenza pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione, trattandosi di avviso di selezione in materia di incarico fiduciario.
- c) Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o trattativa privata; non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi svolti.
- d) Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che potrà pertanto decidere liberamente ed in ogni momento di interrompere la procedura di affidamento, di non adottare gli atti consequenziali alla conclusione della procedura e di non affidare l'incarico.
- e) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aggiudicare il lavoro anche in presenza di una sola offerta ritenuta utile.
- f) Qualora si procederà all'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso verrà stipulato un apposito contratto e/o disciplinare predisposto da questo Ente, approvato con Determinazione RUP che conferirà e formalizzerà il medesimo incarico.

g) Il termine massimo per l'espletamento dell'incarico sarà determinato all'atto della sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA

Saranno escluse le domande di partecipazione se:

- a) pervenute dopo la scadenza, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo generale dell'Ente;
 - b) senza curriculum o altra documentazione richiesta dal presente avviso;
 - c) con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti al Responsabile del Procedimento, negli orari di Ufficio.

TRATTAMENTO DEI DATI PROFESSIONALI

In riferimento al trattamento dei dati personali, che sarà improntato a liceità e correttezza nel rispetto della normativa vigente e nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

- il trattamento dei dati personali conferiti dal/i professionista/i avverrà mediante strumenti manuali o informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e avrà come unica finalità quella relativa al conferimento dell'incarico di cui al presente Avviso;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa e, a tal fine, nell'istanza di partecipazione al procedimento deve essere contenuta l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti;
- i dati relativi ai partecipanti saranno esaminati dall'ufficio competente per l'istruttoria del procedimento di formazione dell'atto deliberativo, dai componenti degli organi dell'Amministrazione e potranno essere inseriti in atti pubblici;
- titolare del trattamento dei dati personali forniti sarà l'Amministrazione Comunale di Siderno.

PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è affisso all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet www.comune.siderno.rc.it; è pubblicato sul BUR della Regione Calabria, è trasmesso all'Ordine provinciale degli Agronomi e Forestali di Reggio Calabria.

NOTE FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 241/90, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è **l'arch. Marilena Pelle**, al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione relativa al presente Avviso - Tel. (0964) 345216.

Copia integrale del presente Avviso potrà essere richiesta presso l'Ufficio del RUP e/o prelevata dal sito internet predetto.

Siderno, lì 05.10.2011

Il Responsabile U.O Assetto del Territorio
(*Arch. Marilena Pelle*)