



Città di Siderno

(Provincia di Reggio Calabria)

U.O. Economico - Finanziaria

Piazza V. Veneto
Tel.: 0964/345207
Fax: 0964/345207

Bando di gara di pubblico incanto per l'appalto del servizio di lettura contatori servizio idrico.

* * *

Criterio di aggiudicazione: Pubblico incanto da espletarsi con il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara determinato mediante ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82, comma 2 lett.a) del Decreto Legislativo 163/2006, con esclusione automatica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 122, individuate ai sensi dell'art. 86 comma 1 del medesimo decreto.

Si specifica che:

1. Il Capitolato Tecnico è stata approvato con determinazione n. 141 del 20 settembre 2010 – Reg. Gen. 1218 del 04.10.2010
2. Importo a base d'asta del servizio:
 - di € 1,20 a lettura oltre IVA per ogni contatore già inserito nel tabulato.
 - di € 2,40 a lettura oltre IVA per ogni contatore non riportato nel tabulato indicandone l'ubicazione esatta.
3. Il servizio si svolgerà sulla base delle ubicazioni delle utenze idriche che risultano attive sul territorio comunale, che sono presuntivamente stimate in 7.700.
4. Importo presunto a base di gara è fissato in € 30.000,00, iva esclusa;
5. Luogo di esecuzione dei lavori: Tutto il territorio comunale;
6. Categoria richiesta: iscrizione C.C.I.A.A dalla quale risulti che l'attività svolta sia conforme e/o attinente al servizio di cui al presente bando di gara ;
7. Durata del servizio: anni 2010 – 2011 - 2012;
8. Periodo di attività: mesi Ottobre / Dicembre di ogni anno di durata della convenzione;
9. I lavori sono finanziati mediante fondi bilancio comunale;
10. Il pagamento sarà effettuato annualmente ad ultimazione delle letture dei contatori e dietro presentazione di regolare fattura;
11. Il Capitolato Tecnico è visibile presso l'Ufficio Tributi Comunale nelle ore di Ufficio.

Celebrazione della gara: La gara sarà esperita l'anno duemiladieci il giorno cinque del mese di novembre alle ore 12:00 nell'Ufficio del Responsabile dell'U.O. Economico-Finanziaria.

Possono presenziare all'apertura delle offerte i rappresentanti delle Imprese offerenti.

Presentazione delle offerte: Per partecipare al pubblico incanto le Imprese dovranno far pervenire all'Ufficio Tributi del Comune la propria offerta, redatta in lingua italiana, corredata dai documenti richiesti, in piego raccomandato, debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, recante

all'esterno la seguente scritta: **“Gara del giorno cinque del mese di novembre relativa all'appalto del servizio di lettura contatori servizio idrico”**.

Il piego dovrà pervenire, esclusivamente per mezzo del servizio postale, entro le ore 12,00 del giorno precedente a quello della gara.

DOCUMENTI DA PRESENTARE:

- 1) Offerta economica redatta su carta da bollo, utilizzando lo schema di cui all' **ALLEGATO C**, contenente la misura del ribasso espresso in termini percentuali (**unica** e riferita al prezzo unitario della lettura sia dei contatori inseriti nei tabulati che per quelli non inseriti), così in cifre come in lettere, sottoscritta con la firma leggibile e per esteso, dall'imprenditore individuale o dal legale rappresentante della Società concorrente. Essa dovrà essere chiusa in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti. Sulla busta contenente l'offerta dovrà essere riportata la denominazione della ditta concorrente e la dicitura: **“BUSTA B - OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LETTURA CONTATORI ACQUA POTABILE – TRIENNIO 2010/2011/2012”**. Oltre il termine di presentazione non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.
- 2) Domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di lettura dei contatori acqua potabile;
- 3) Visura camerale attestante che l'attività svolta o l'oggetto sociale sia conforme e/o attinente al servizio di cui al presente bando;
- 4) Copia del Capitolato firmato per accettazione;
- 5) Costituzione in uno dei modi previsti dalla vigente legislazione in materia, della cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta di € 30.000,00.

La cauzione provvisoria deve essere accomunata dall'impegno da parte dell'istituto autorizzato all'emissione delle fidejussioni a rilasciare successivamente la garanzia fidejussoria che copra l'intero periodo di durata triennale del contratto (cauzione definitiva – art.113 D.Lgs.163/2006), qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Tutte le fidejussioni devono essere accompagnate, **a pena di esclusione**, da una dichiarazione del sottoscrittore (corredata da documento di riconoscimento in corso di validità) dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato, da compilare secondo le indicazioni sotto riportate:

“Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, sottoscrive nella sua qualità di _____ dell'Assicurazione / Istituto Bancario _____ con sede in _____, in forza di procura (o altro).....redatta in data _____ n. _____ di repertorio, Notaio Dott. _____.

La Ditta aggiudicataria è obbligata, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne il Comune di Siderno a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi e a cose nell'esecuzione del servizio.

La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione con massimale minimo di Euro 60.000,00 (sessantamila/00) per danni alle persone e a cose. Resta tuttavia inteso che, tale massimale non rappresenta il limite del danno da risarcirsi da parte della Ditta affidataria, per il quale, nel suo valore complessivo, risponderà comunque la Ditta medesima.

La durata della copertura assicurativa dovrà essere fino al momento dell'accettazione delle prestazioni e dei servizi resi a fine appalto, ferma la garanzia richiesta per i danni accaduti successivamente all'esecuzione dell'appalto medesimo;

L'esistenza di tale polizza non libera comunque la Ditta aggiudicataria dalle proprie responsabilità avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia.

- 6) ALLEGATO A – Assenza cause di esclusione e requisiti di partecipazione;
- 7) ALLEGATO A.1 – Dichiarazione di assenza di misure di prevenzione e condanne penali per SOGGETTI IN CARICA (titolare, direttore tecnico, soci illimitatamente responsabili, amministratori muniti di poteri di rappresentanza);
- 8) ALLEGATO B - dati necessari per la richiesta del DURC;
- 9) Copia documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validità.

La ditta aggiudicataria, entro il termine fissato per la data della stipula del contratto dovrà produrre in originale la seguente documentazione:

A) Per le Imprese individuali:

A.1) Certificato generale del casellario giudiziale di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara. Se il Direttore Tecnico dell'impresa è diverso dal titolare della stessa, il certificato dovrà riferirsi ad entrambi.

A.2) Certificato carichi penali pendenti

A.3) DURC con data non anteriore a 30 gg.;

A.4) Cauzione definitiva;

A.5) Certificato d'iscrizione al registro imprese con data non anteriore a 30 gg.;

A.6) Polizza di assicurazione per responsabilità civile.

B) Per le società Commerciali, Cooperative e loro Consorzi:

B.1) Certificato generale del casellario giudiziale di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara.

- per tutti i componenti la Società ed il Direttore Tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- per tutti i soci accomandatari ed il Direttore Tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- per tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed il Direttore Tecnico per gli altri tipi di società o consorzi;

B.2) Dichiarazione (con firma autenticata ai sensi della Legge 4 gennaio 1968, n. 15) in carta legale dalla quale risulti la composizione della società e che la stessa non si trovi in stato di liquidazione, fallimento e non abbia presentato domanda di concordato, ovvero sia in corso una delle predette procedure;

B.3) Certificato dei carichi penali pendenti per tutti i soggetti di cui al punto B.1);

B.4) Copia autentica atto costitutivo;

B.5) DURC con data non anteriore a 30 gg.;

B.6) Cauzione definitiva;

B.7) Certificato d'iscrizione al registro imprese con data non anteriore a 30 gg.

B.8) Polizza di assicurazione per responsabilità civile.

Ove nel termine fissato la ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, questo Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 332 della Legge 20 marzo 1865, n. 2248 all. F) nonché dall'art. 5 della Legge 8 ottobre 1984, n. 687.

L'Amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

ESCLUSIONI – AVVERTENZE

Resta inteso che:

- **si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta e che non saranno ammesse offerte in aumento;**
- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- In caso di discordanza tra il ribasso percentuale offerto indicato in cifra e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello indicato in lettere;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del giorno precedente non festivo a quello fissato per la gara o che risulti pervenuto non a mezzo del servizio postale o sul quale non siano stati apposti il mittente e la scritta relativa alla specificazione della gara alla quale si partecipa, non sia sigillato con ceralacca e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
- non sono, altresì, ammesse le offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte;
- non saranno ammesse le offerte delle ditte che hanno contenzioso in corso con l'Ente;
- non saranno, altresì, ammesse le offerte delle Ditte che hanno partecipato singolarmente e/o associate in raggruppamenti di impresa con altre ditte e rimaste aggiudicatarie di appalti di lavori e/o servizi che hanno contenzioso in corso con l'Ente;
- in caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- il presidente della gara si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o al giorno successivo;
- il presidente si riserva, altresì, la facoltà di acquisire il parere degli uffici comunali, rinviando l'aggiudicazione a successiva data, dandone comunicazione ai presenti o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna ditta per comprovati motivi;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti ritenuti necessari, nonché quelli relativi alle dichiarazioni richieste prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario.

Il Responsabile dell'U.O. Economico - Finanziaria, con determinazione procederà all'aggiudicazione dell'appalto.

Agli effetti della registrazione il contratto, riferendosi a prestazioni soggette a regime fiscale IVA, sconsigliata la tassa fissa ai sensi della tariffa – parte I – del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Siderno, li 04.10.2010

**Il Responsabile dell'U.O. Economico-Finanziaria
(Dott. Francesco Scarano)**